



ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, Marzo 13 de 2026	BOGOTÁ D.C., DÍA, MES, AÑO	HORA INICIO: 1 PM	HORA FIN: 4 PM
LUGAR Y/O ENLACE: <i>Centro de Gestión de Mercados, Logística y tecnologías de la Información, salón 601</i>	CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TIC	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: REGIONAL DISTRITO, SENA CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TIC	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Grupos requeridos 2. Establecer horarios 3. Establecer métodos de recolección de información 4. Se asignan responsables de consolidar grupos finales			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Establecer las necesidades del centro en materia de Bilingüismo complementaria, metodología de conformación de grupos y responsables			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se concertaron los puntos anteriores, se define el formulario que servirá el propósito de recolectar la información de los participantes, se envían correos solicitando documentos y verificación de estado en SENA Sofia, certificaciones anteriores y caracterización de población. Se definen fechas y responsables de cada proceso			



CONCLUSIONES				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Consolidación de fichas de las 6 am, y fichas de la tarde	13 marzo	Carolina Castañeda Rosas		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Carolina Castañeda Rosas	Instructora	SÍ		